

## 「個人情報の保護に関する法律」に基づく法定公表事項

フュージョン・ネットワークサービス株式会社

「個人情報の保護に関する法律」(以下、「法」といいます。)に基づき、弊社が保有する個人情報について、以下の通り所定の事項を公表いたします。

### 1. 利用目的の公表に関する事項

#### ① 当社が取り扱う「個人情報」の利用目的(法 18 条 1 項)

※お客さまから直接書面に記載された個人情報を取得する場合は、あらかじめ、お客さまに利用目的を明示させていただきます(法 18 条 2 項)。

当社サービスの提供・請求・通知・停止・解除他、当社が定める業務の遂行上必要な範囲内における通知

当社のサービスに関する、お客様への有用な情報の提供、アンケート調査並びに景品等の送付  
上記の他、当社の営業に関する行為

### 2. 「保有個人データ」に関して「本人の知り得る状態」に置くべき事項(法 24 条 1 項 1 号 2 号)

#### ① 個人情報取扱事業者名 フュージョン・ネットワークサービス株式会社

② 当社の保有する保有個人データの利用目的は次のサービス事業の範囲内で取り扱わせていただきます。

当社サービスの提供・請求・通知・停止・解除他、当社が定める業務の遂行上必要な範囲内における通知  
当社のサービスに関する、お客様への有用な情報の提供、アンケート調査並びに景品等の送付  
上記の他、当社の営業に関する行為

### 3. 個人情報のお問い合わせ窓口に関する事項(法 24 条 1 項 4 号、施行令 5 条)

個人情報の取扱いに関するお問い合わせ先

お電話による場合

フュージョン・ネットワークサービス株式会社

楽天ブロードバンド カスタマーセンター

電話番号： 0120-987-300

受付時間： 午前 9 時～午後 21 時 (年中無休 ※当社休業日を除く)

メールによる場合

フュージョン・ネットワークサービス株式会社

楽天ブロードバンド 個人情報相談窓口

privacyinfo@rbb.gol.com

お手紙による場合

〒102-0074

東京都千代田区九段南 2-3-1 青葉第一ビル 6F

フュージョン・ネットワークサービス株式会社

楽天ブロードバンド 個人情報相談窓口

※ 本人性の確認がとれない場合には、お申し出をお受けできない場合がございますのであらかじめご了承ください。(※ その際は一旦ご連絡させていただきます。)

※ 直接当社へご来社されているの、お申し出はお受けしておりません。

### 4. 「開示等の求め」に応じる手続き(法 29 条、30 条)

当社の保有個人データについて、当手続きを踏むことで、開示等の求めに応じさせていただきます。

#### ① 申し出方法

開示等の求めは、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送でお送りください。なお、封筒に「保有個人データ申請書類在中」とご記入ください。また、ご提出書類は「簡易書留」または「配達記録」でも郵送をお奨めいたします。郵便物が届け先へ配達されているか確認するサービス(郵便追跡サービス)がご利用になれます。ご申請途中の書類の紛失、

事故等による未着につきましては、当社では責任を負いかねますので、予めご了承ください。

〒102-0074

東京都千代田区九段南2-3-1 青葉第一ビル 6F

フュージョン・ネットワークサービス株式会社

楽天ブロードバンド 個人情報相談窓口

## ② 本人による申請時のご提出書類

お申し出の際には、次の申請書をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類と手数料を同封し上記「申し出方法」の住所へご郵送下さい。

< ご用意いただく書類 >

### i)申請書 + ii)本人確認書類

#### i 申請書

開示申請書

訂正申請書

停止申請書

委任状（代理人による申請時のみ）

#### ii. 本人確認書類

本人確認書類は、当社に登録されているご住所と同じ記載のある書類をご用意ください。当社会員の方で住所変更等がされている場合には、メンバーズステーションにて変更処理を行った上でご郵送ください。登録住所と違う場合はお受けせずに、ご記載住所へご返却いたしますのでご注意ください。

いずれか1式をご用意ください。

#### 1. 運転免許証（表と裏）

（有効期限内のもので、公安委員会発行のもの。国際免許証は不可。表に記載の住所より引越しされている場合は、裏面の写しもご用意ください。）

#### 2. 日本国のパスポート

（有効期限内のもので、顔写真と住所が記載されているページの写し）

#### 3. 健康保険証 + 公的機関の領収証又は請求書

（健康保険証は有効期限内のもの写し、領収証（又は請求書）は当社の登録住所と同じであり、発行から3ヶ月以内のもの原本）

#### 4. 住民票 + 公的機関の領収証又は請求書

（住民票は当社の登録住所と同じものであり、発行から3ヶ月以内のもの原本。領収証（又は請求書）は当社の登録住所と同じであり、発行から3ヶ月以内のもの原本）

#### 5. 外国人登録証（表と裏）

（有効期限内のもので、当社の登録住所と同じものである登録証の写し。表に記載の住所より引越しされている場合は、裏面の写しもご用意ください。）

#### 6. 外交官身分証明書

（有効期限内のもので、表の写し）

#### 7. 日本国外のパスポート + 公的機関の領収証又は請求書

（有効期限内のもので、顔写真と住所が記載されているページの写し。領収証（又は請求書）は当社の登録住所と同じであり、発行から3ヶ月以内のもの）

## ③代理人による申請時のご提出書類

お申し出の際には、次の申請書をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類と手数料を同封し上記「申し出方法」の住所へご郵送下さい。

### A 法定代理人の場合（親権者、後見人等）

< ご用意いただく書類 >

i)申請書 + ii)本人確認書類

i. 申請書

申請書は、上記、「本人による申請時のご提出書類」よりダウンロードしてお使いください。

ii. 本人確認書類

本人確認書類は、申請書に記載される、代理人欄に記載された住所と同じ記載のある書類をご用意ください。記載された住所と確認書類の内容が違う場合はお受けせず、ご記載住所へご返却いたしますのでご注意ください。

1. 戸籍謄本 ※親権者以外の場合  
(発行から3ヶ月以内のもの原本)
2. 健康保険証 ※親権者の場合  
(有効期限内のもので、扶養者(子)が記載されてあるもの。)

B 任意代理人の場合 (本人からの依頼を受けた場合)

< ご用意いただく書類 >

i)申請書 + ii)委任状 + iii) 印鑑証明 + iv)本人確認書類

i. 申請書

申請書は、上記、「本人による申請時のご提出書類」よりダウンロードしてお使いください。

ii. 委任状

委任状は、上記、「本人による申請時のご提出書類」よりダウンロードしてお使いください。

iii. 印鑑証明

発行後、3ヶ月以内で、委任状に押印したもの。

iv. 本人確認書類

本人確認書類は、申請書に記載される、代理人欄に記載された住所と同じ記載のある書類をご用意ください。記載された住所と確認書類の内容が違う場合はお受けせず、ご記載住所へご返却いたしますのでご注意ください。

上記、「本人による申請時のご提出書類」にある、本人確認書類1~6のいずれかより選択の上、ご送付ください

④「開示等の求め」に伴う手数料及び徴収方法

費用：1回の申請ごとに800円

方法：800円分の郵便切手を申請書類とともに同封し、ご送付ください

※手数料のお支払い方法につきましては、800円分の「郵便切手」でお願いいたします。

※手数料が不足、または同封されていなかった場合は、開示の求めがなかったものとして返却処理させていただきます。

手数料の払い戻しは致しませんので、ご了承ください。

※提出いただいた書類は当社で責任をもって廃棄させていただきます。

⑤「開示等の求め」に伴う回答方法

回答は、全て書面によって回答させていただきます。お電話、メールによる回答は致しません。⑥「開示等の求め」で取得した個人情報の取扱いについて

「開示等の求め」で当社が取得した個人情報は、「開示等の求め」に必要な範囲内のみで取り扱います。提出いただいた書類は、「開示等の求め」に対する回答が終了した後、1年間保存し、その後当社で責任をもって廃棄させていただきます。

⑦保有個人データの不開示事由について

以下のケースの場合、開示に応じられない場合がございますので、あらかじめご了承ください。不開示の場合、不開示理由を添えて、書類をご返却いたします。

- ・ご提出頂いた書類で本人の確認ができない場合
- ・本人以外の代理人によるご請求に際して、代理権等の地位、権限等が確認できない場合
- ・所定の申請書に記載不備があった場合
- ・ご依頼のあった個人情報の内容が、弊社の保有個人データに該当しない場合
- ・本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合